



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
SEDE MARCO FIDEL SUÁREZ – TUNJA
DIMENSIÓN INFORMATICA y TECNOLOGÍA
SEXTO**



TEMA: Crear Cuenta de Correo Electrónico

Leer el taller, escribir y responder las preguntas en el cuaderno:

¿Qué es el correo electrónico?

El correo electrónico es un servicio gratuito en el que puedes enviar y recibir mensajes de manera instantánea a través de Internet, incluyendo fotografías o archivos de todo tipo.



¿Qué necesitas para usar el correo electrónico?

Para usarlo, solo necesitas un computador que tenga conexión a Internet y abrir o crear una cuenta de correo electrónico.

No necesitas que las personas a las que envías mensajes estén conectadas a Internet al mismo tiempo que tú, ni tampoco, que debas estar conectado a Internet todo el tiempo para recibirlos.

Usando el correo electrónico, los mensajes llegan a su destino sin demora ni costo alguno. ¡Maravilloso! ¿Cierto?

¿Cómo funciona el correo electrónico?

El correo electrónico es ese casillero que pides a una empresa postal, solo que en este caso lo solicitas a una empresa de mensajería en Internet, como Google, Outlook (msn), Yahoo o Gmail.com!. En resumen, abrir o crear una cuenta de correo electrónico es pedir un casillero gratuito para ti.

En Internet, tu casillero está junto a muchos otros, es algo parecido a un enorme edificio lleno de ellos. Este edificio se llama Servidor de Correo y es propiedad de la empresa de Internet que elijas para abrir tu cuenta (Google, Outlook, Yahoo!, entre otras).

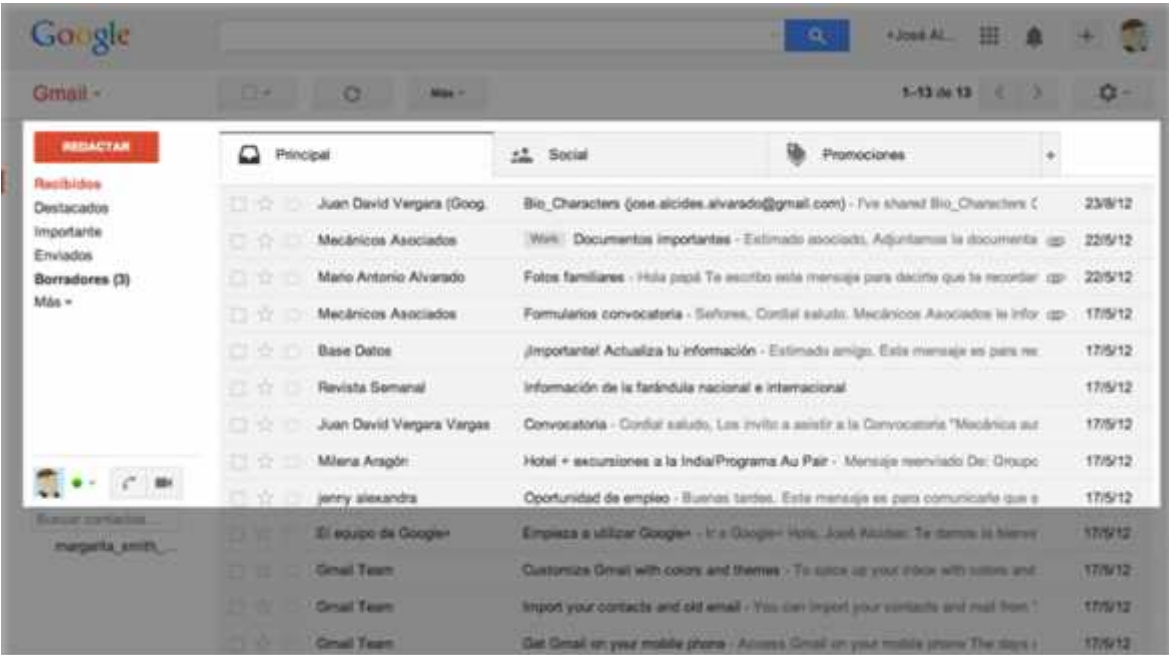
Proveedores de correo más populares

Todos los proveedores o servidores de correo electrónico cuentan con las mismas herramientas. Sin embargo, hay características que los diferencian entre sí. A continuación, verás algunas similitudes y diferencias entre Gmail, Outlook y Yahoo! para que elijas el que más te guste y vayas al siguiente paso: Crear o abrir tu cuenta de correo electrónico.



Bandeja de entrada

Todos los servidores de correo cuentan con la Bandeja de Entrada, un espacio en el que puedes ver los mensajes que te han llegado y los datos de su remitente, título o asunto, y la fecha en que se envió el mensaje.

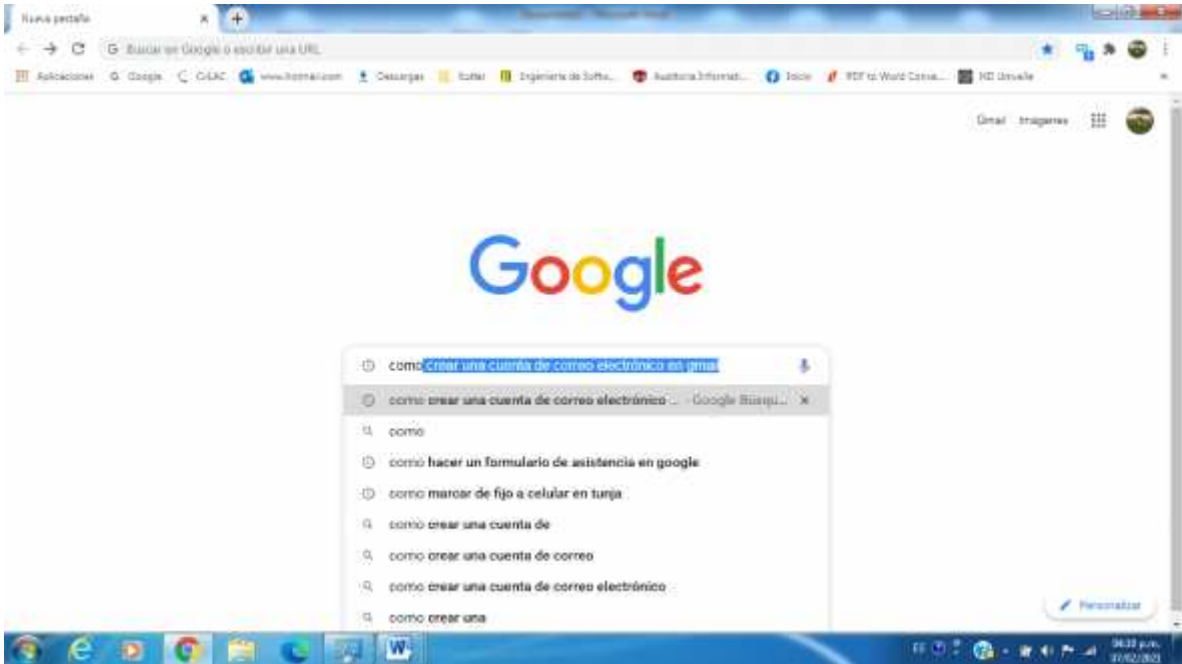


Tomado de: <https://edu.gcfglobal.org/es/crear-un-correo-electronico/correo-electronico-y-pagina-web-no-son-lo-mismo/1/>

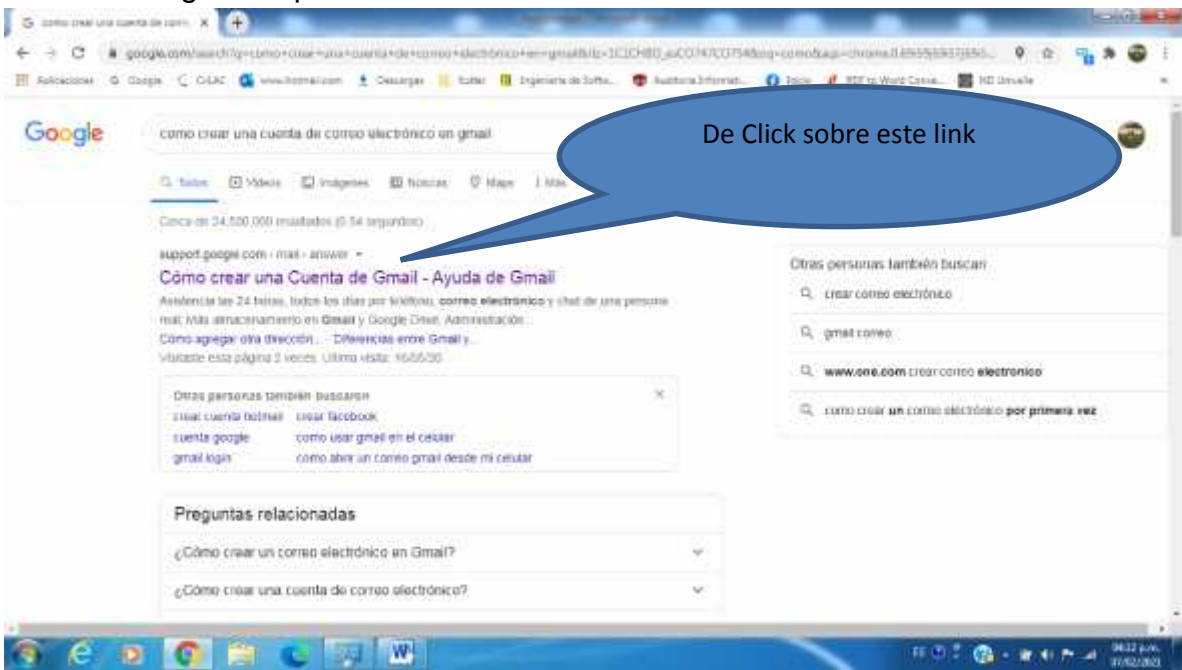
DESARROLLAR EL SIGUIENTE TALLER:

COMO CREAR UNA CUENTA DE CORREO ELECTRONICO EN GMAIL

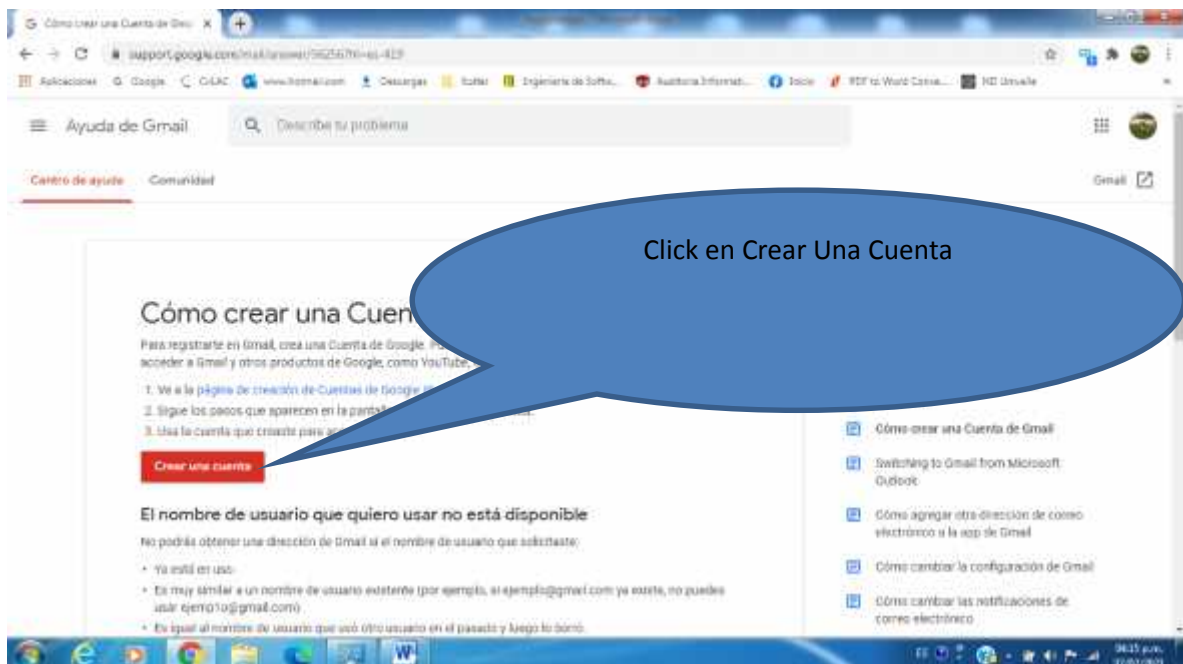
- 1. Abra el navegador Google Chrome
- 2. Digite **Como crear una cuenta de correo en Gmail** y dar Enter



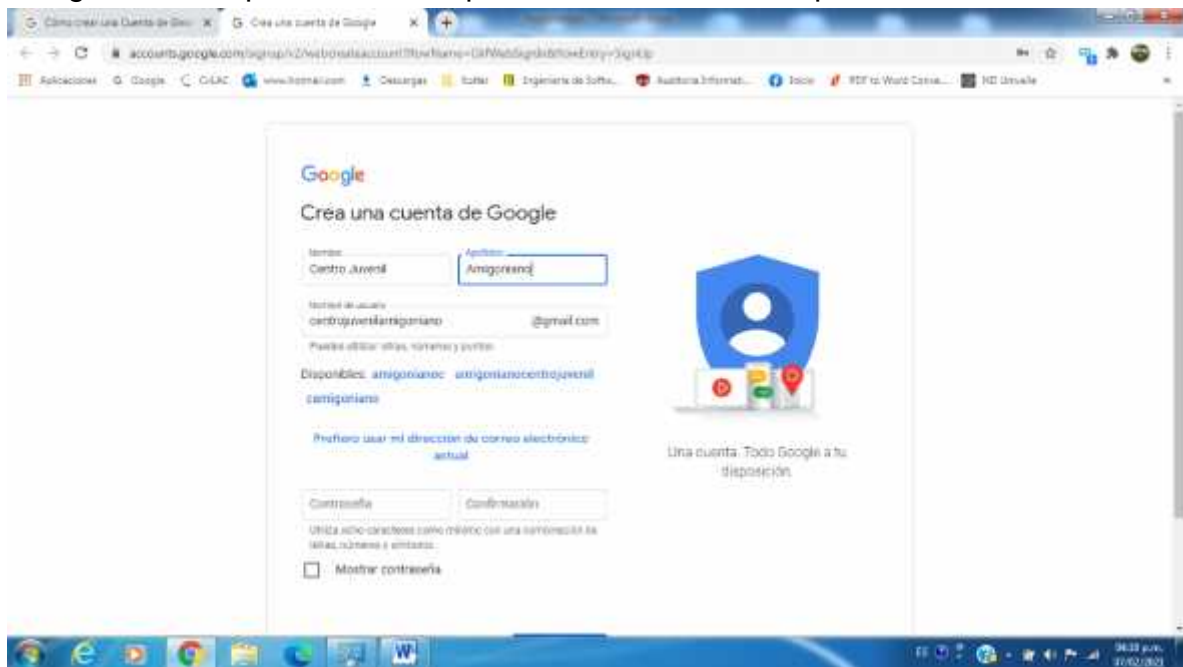
- 3. Se abre la siguiente pantalla:



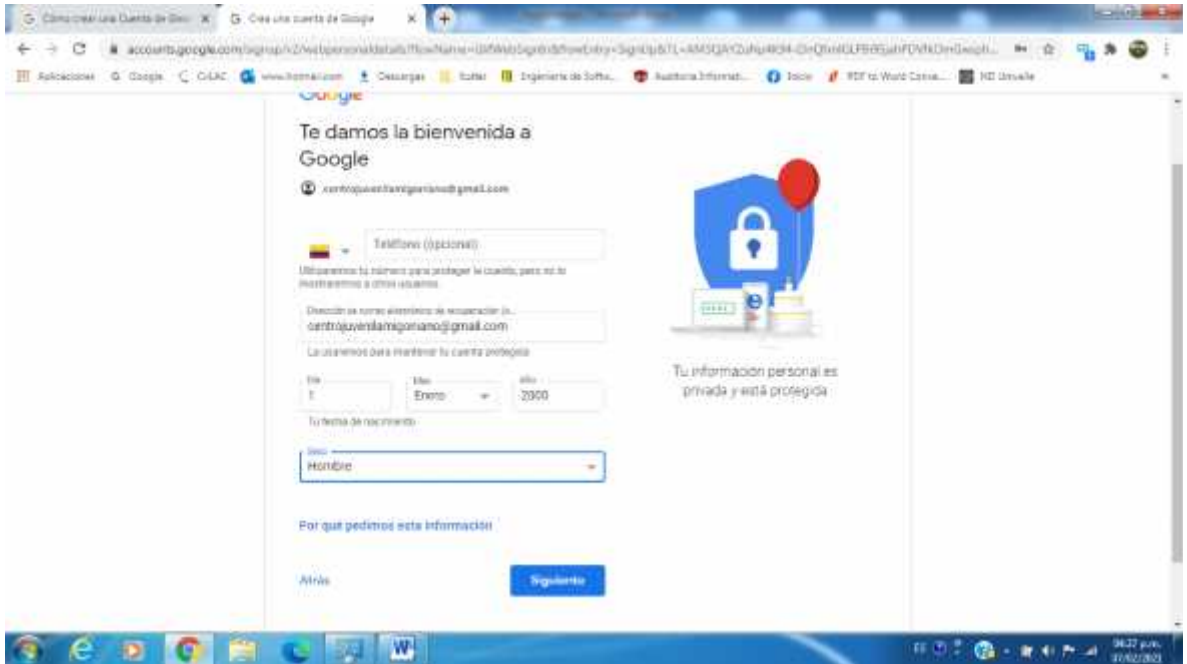
- 4. Dar click sobre el link que se muestra en la pantalla.
- 5. Ahora nos mostrara la página de ayudas de Gmail



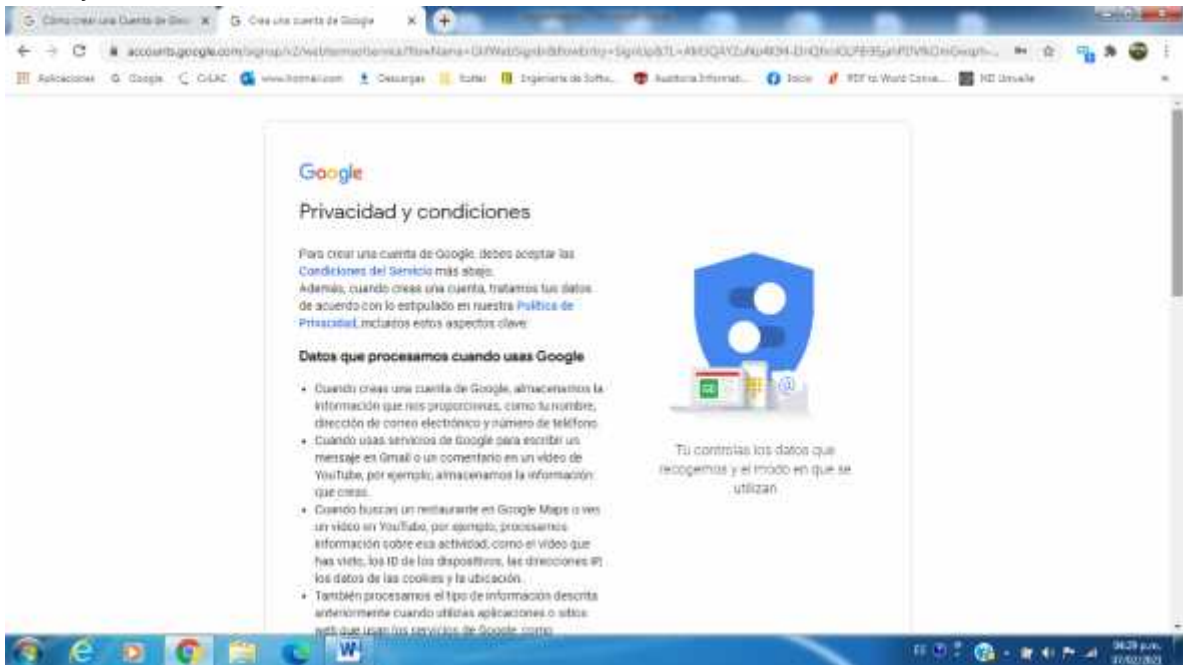
6. Le damos click en la casilla roja, Crear una Cuenta.
7. Ahora llenamos el formulario con sus datos personales, donde no pedirá nombres y apellidos y el sistema nos sugiere un nombre de correo, si no es de su agrado usted puede cambiar por la cuenta de correo que desee:



8. Ahora damos click en contraseña: se debe elegir una contraseña que contenga **ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos**, para este ejemplo se utilizó **Amigoniano2021***
9. Ahora en el siguiente formulario deberán completar lo siguiente:
 Direccion de Correo electrónico de recuperación:
centrojuvenilamigoniano@gmail.com
10. Colocaran su fecha de nacimiento: Día/mes/año
11. Sexo: Hombre / Mujer
12. ahora damos click en Siguiente:

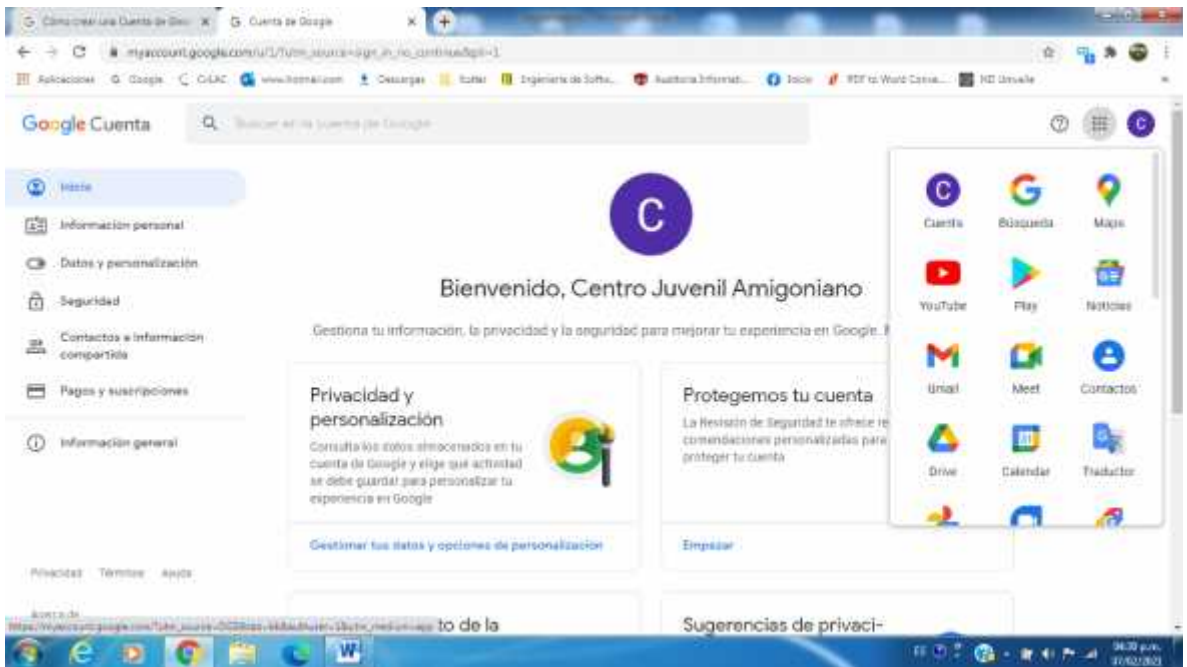


13. Listo ya se creo tu cuenta de correo

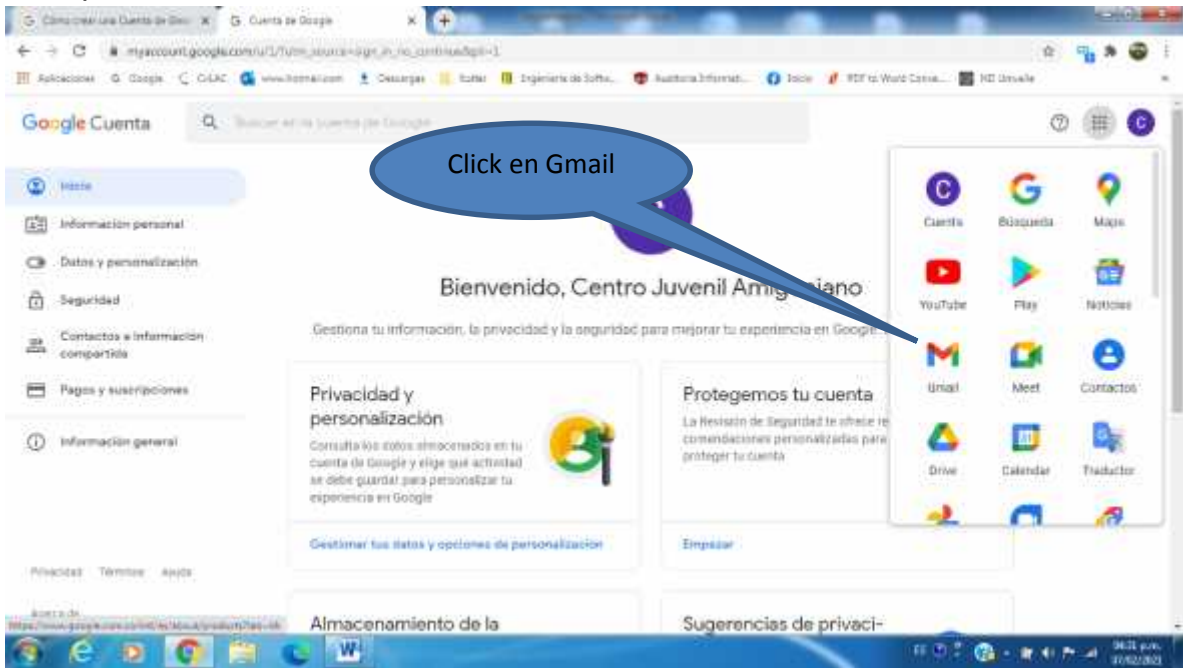


14. Desplazas hasta el final y das click en ACEPTO

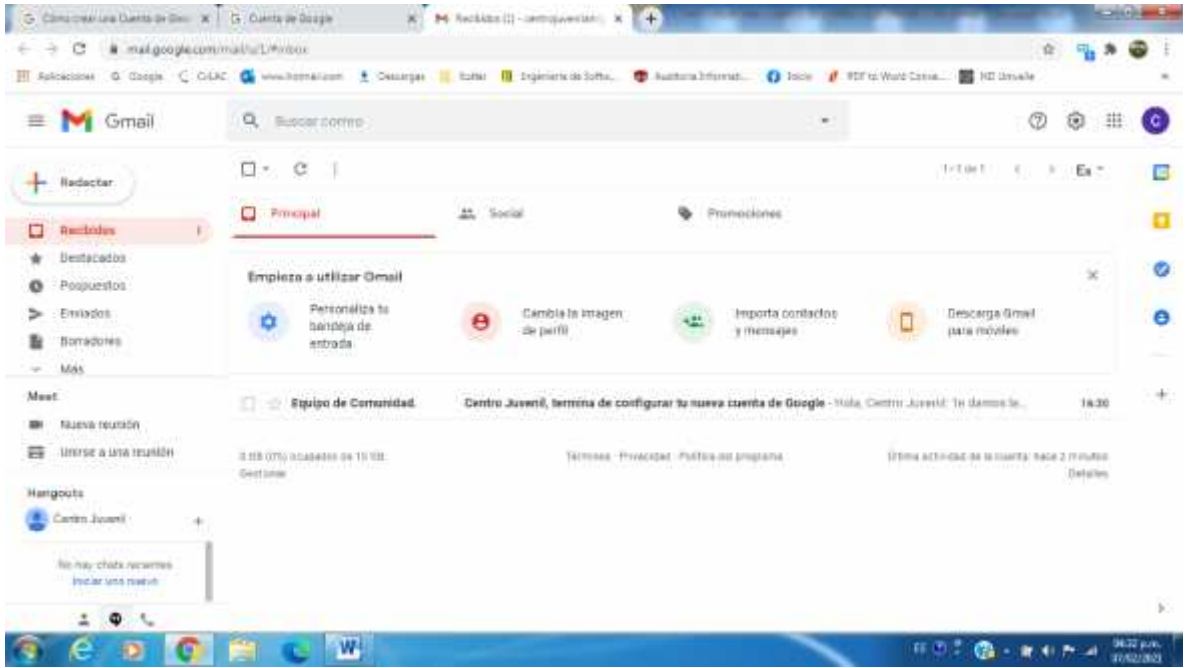
15. Ya tienes una cuenta de correo en Gmail



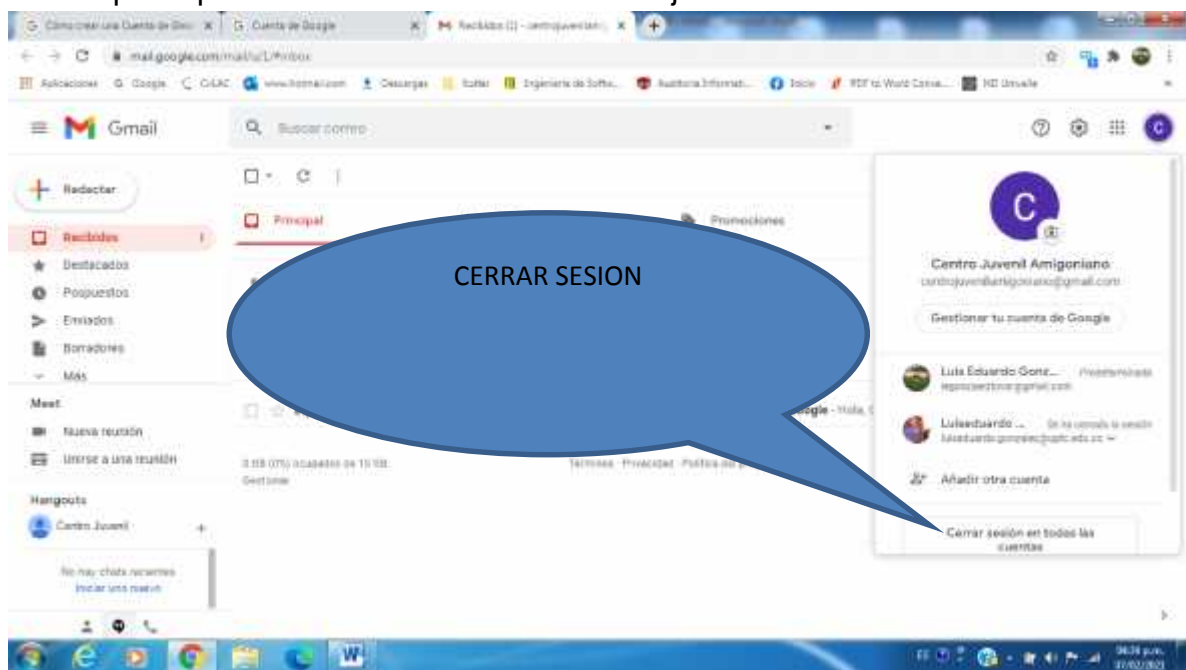
16.en la parte derecha de la ventana ahora das click en donde dice GMAIL



17.Listo ya puedes hacer uso de tu cuenta de correo en GMAIL



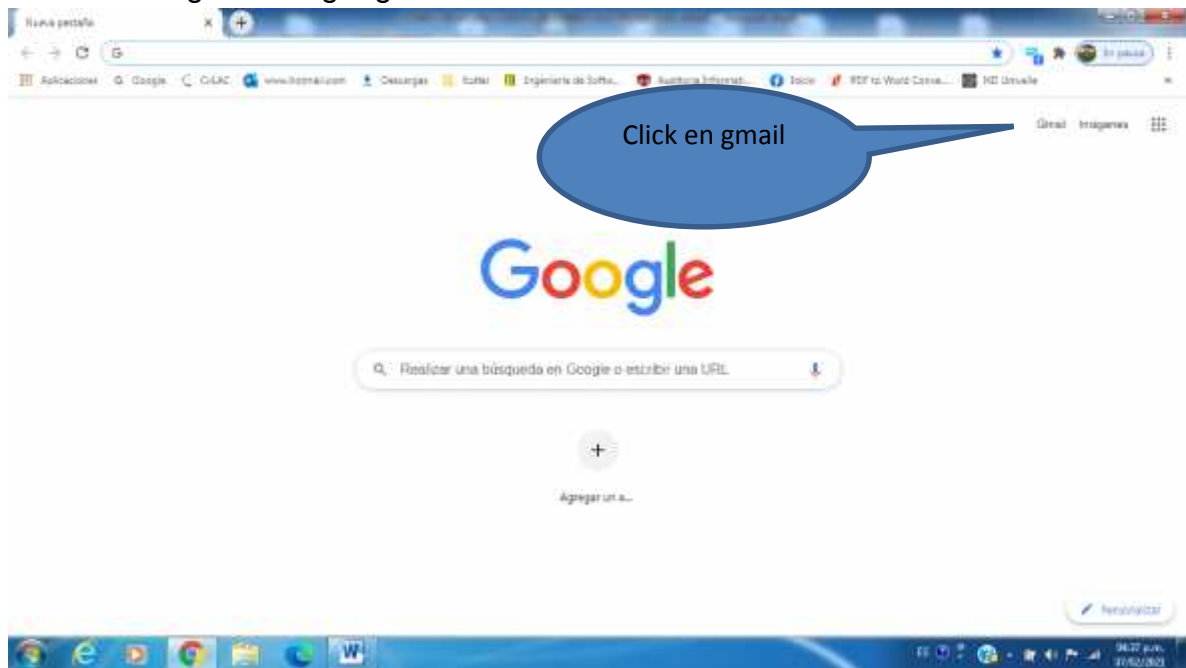
18.Siempre deberán al finalizar su jornada de trabajo cerrar correctamente su cuenta para que los demás no lean sus mensajes.



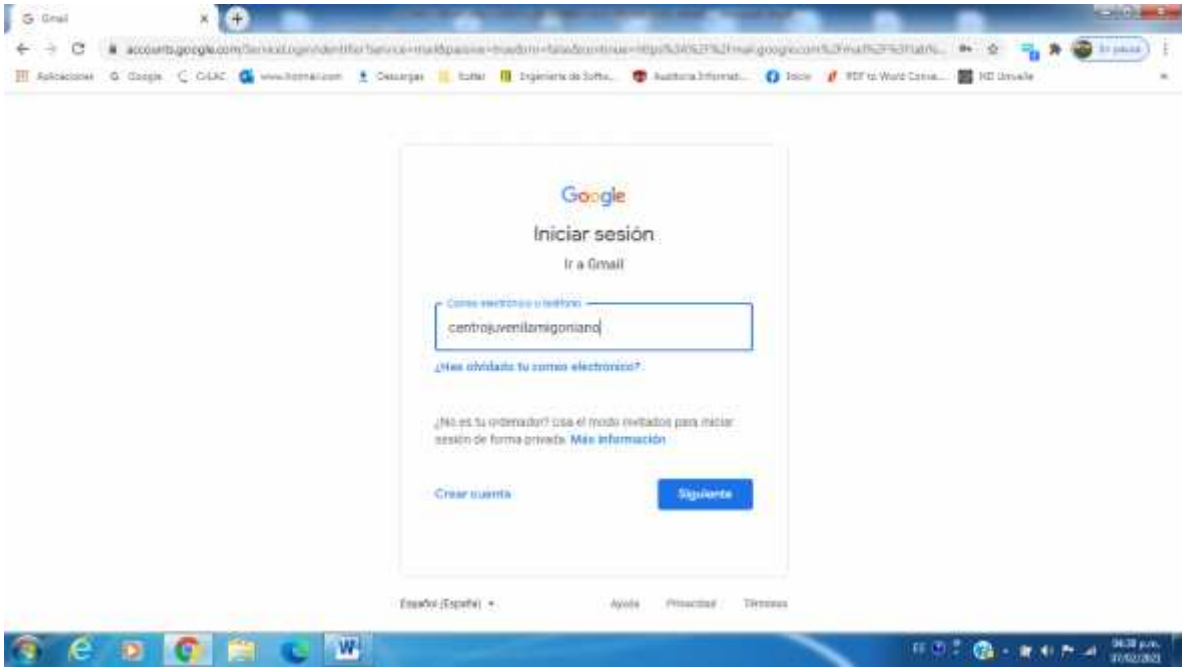
- 19.No olvide registrar en su cuaderno cual es su correo electrónico, para nuestro ejemplo fue: centrojuvenilamigoniano@gmail.com
- 20.La clave es personal y se le sugiere anotar en algún lugar donde pueda consultarla si presento algún olvido.

COMO ABRIR SU CUENTA DE CORREO

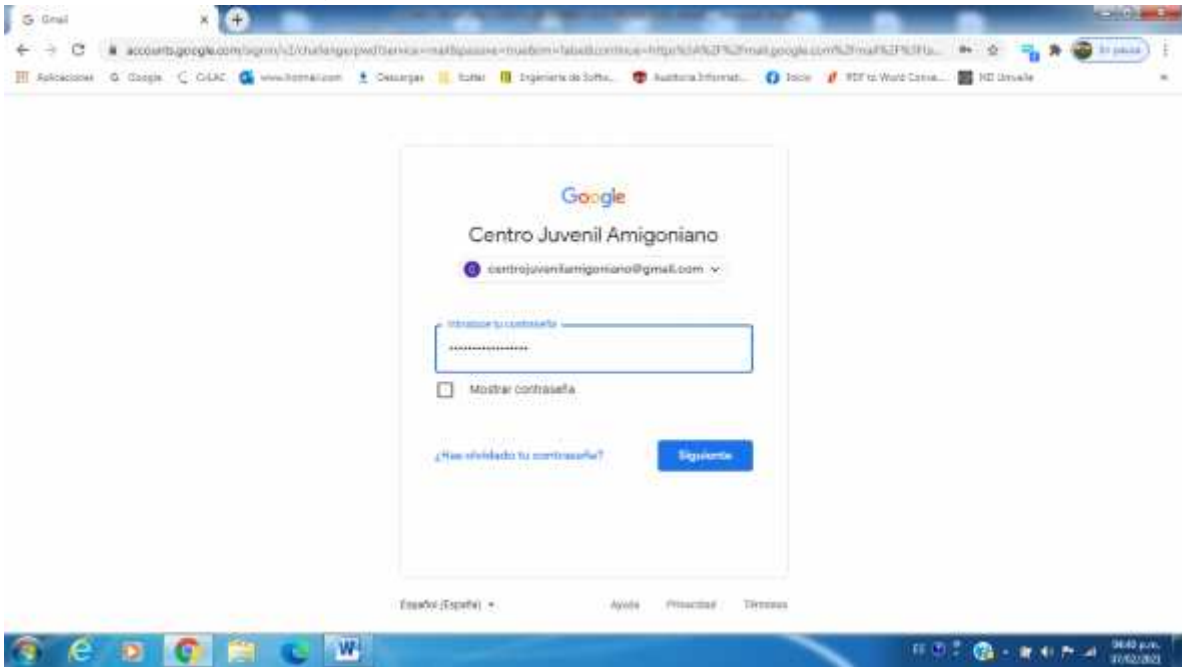
1. Abrir el navegador de google Chrome:



2. Dar click en Gmail
3. Ahora digita el nombre del correo que creo



- 4. Dar click en SIGUIENTE
- 5. Ahora te pedirá que digites la contraseña que creaste



- 6. Ahora ya podrás hacer uso de tu correo electrónico.

BIENVENIDOS A GMAIL.COM

